

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4151/2022	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 738/2022
Ordin pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011	

M.Of.Nr.738 din 22 iulie 2022

**ORDIN Nr.4151
pentru completarea Metodologiei privind formarea continua
a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata
prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii,
tineretului si sportului nr. 5.561/2011**

Avand in vedere prevederile art. 242 si 244 din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

luand in considerare Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului national de redresare si rezilienta necesar Romaniei pentru accesarea de fonduri externe rambursabile si nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare si rezilienta, aprobata prin Legea nr. 230/2021, cu modificarile si completarile ulterioare,

in acord cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de imprumut (Mecanismul de redresare si rezilienta) dintre Comisia Europeana si Romania, semnat la Bucuresti la 26 noiembrie 2021 si la Bruxelles la 15 decembrie 2021, aprobata prin Legea nr. 114/2022, precum si, cu Acordul de tip operational nr. 12.319/21/ADD, incheiat intre Romania, prin Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, si Comisia Europeana,

in baza Acordului de finantare privind implementarea reformelor si/sau investitiilor finantate prin Planul national de redresare si rezilienta nr. 31.394 din 18.03.2022, incheiat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene si Ministerul Educatiei si al Referatului de aprobare nr. 2.775/DGMRURS din 27.06.2022 al proiectului de ordin pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. I. - Metodologia privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 767 si 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, se completeaza cu patru noi anexe, anexele nr. 2a, 3a, 8a si 10a, avand cuprinsul prevazut in anexele nr. 1-4 care fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. II. - (1) Anexele nr. 2, 3, 8 si 10 la Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, cu modificarile si completarile ulterioare, se aplica candidatilor inscrisi care sunt

in procedura de obtinere a gradelor II si I.

(2) Anexele nr. 2a, 3a, 8a si 10a la ordinul mentionat la alin. (1) se aplica candidatilor care se inscriu la examenul pentru acordarea gradelor didactice II si I, incepand cu anul scolar 2022-2023.

Art. III. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,
Sorin-Mihai Cimpeanu

Bucuresti, 29 iunie 2022.
Nr. 4.151.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 2a la metodologie)

FISA DE EVALUARE
a activitatii didactice in cadrul inspectiei curente/speciale
pentru acordarea gradului didactic II

Unitatea de invatamant:

Data:

Numele si prenumele cadrului didactic:

Specializarea:

Domeniul/Disciplina/Modulul*:

Unitatea tematica/Unitatea de invatare:

Tema activitatii didactice:

Tipul activitatii didactice:

Tipul inspectiei:

Numele inspectorului scolar/metodistului:

Domenii ale evaluarii	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1. Proiectare curriculara (20 p)	Utilizarea adecvata a informatiilor teoretice si metodologice in proiectarea documentelor si a activitatilor didactice, respectand documentele curriculare si principiile curriculumului centrat pe elev	5		
	Formularea clara a obiectivelor/rezultatelor invatarii	5		
	Proiectarea unor experiente de invatare relevante, inlantuite logic, care sprijina dezvoltarea competentelor-cheie ale elevilor	5		
	Selectarea responsabila a resurselor pentru predare si invatare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitala, cu respectarea normelor privind confidentialitatea si drepturile de autor	5		
2. Predare. Facilitarea invatarii (25 p)	Valorificarea experientelor anterioare ale elevilor in procesul de facilitare a invatarii acestora	2,5		
	Asigurarea corectitudinii stiintifice si a organizarii eficiente a informatiilor transmise	2,5		
	Accesibilizarea continuturilor si facilitarea comprehensiunii/intelegerii acestora	2,5		
	Valorificarea permanenta a limbajului specific domeniului/disciplinei	2,5		
	Utilizarea unei varietati de resurse educationale, care sa faciliteze motivarea elevilor si transferul informatiilor in diferite situatii	2,5		
	Utilizarea strategiilor didactice interactive	2,5		

	si colaborative in procesul didactic			
	Organizarea activitatilor cu elevii in functie de obiectivele invatarii (dispunerea mobilierului in functie de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)	2,5		
	Evidentierea aplicabilitatii in viata reala a continuturilor studiate/abilitatilor dezvoltate	2,5		
	Realizarea de activitati de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitala	2,5		
	Punerea la dispozitia elevilor de resurse si informatii suplimentare de invatare/dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3. Feedback si evaluare a invatarii (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici si instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de invatare si pentru a obtine informatii despre progresul elevilor, inclusiv aplicatii informatice	5		
Domenii ale evaluarii	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
	Furnizarea de feedback personalizat si de sprijin diferentiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate	5		
	Incurajarea elevilor pentru a aprecia si interpreta rezultatele evaluarilor formative, sumative, ale autoevaluarilor si ale evaluarilor colegiale	5		
	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare si pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4. Mediu/Climat educational (15 p)	Utilizarea frecventa a tehnicilor de incurajare a participarii tuturor elevilor, intr-o atmosfera sigura, prietenoasa, incluziva, propice invatarii	5		
	Valorizarea activitatii si produselor realizate de elevi	2,5		
	Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care sa sustina invatarea si starea de bine	5		
	Incurajarea comunicarii si a respectului reciproc	2,5		
5. Autoevaluarea activitatii didactice (5 p)	Reflectie asupra activitatii didactice realizate	2,5		
	Evaluarea impactului experientelor de invatare asupra elevilor si utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ ameliorare/imbunatatire	2,5		
Total		85		

Inspector/Metodist,

.....

Am luat cunostinta de rezultatul inspectiei.

Candidat

.....

NOTA:

Inspectorul scolar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspectia:

- utilizeaza fisa de evaluare a activitatii didactice pentru redactarea raportului de inspectie scris si pentru stabilirea calificativului final;
- preda (la finalizarea activitatii) inspectorului scolar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris incheiat la inspectie si fisele de evaluare a activitatii didactice (in numar de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, in cazul invatamantului prescolar/primar, un numar de minimum doua fise de evaluare a activitatilor didactice desfasurate la grupa/clasa si fisele de la alte

activitati evaluate in cadrul inspectiei). Raportul scris incheiat la inspectie este valabil numai insotit de fisele de evaluare a activitatii cadrului didactic inspectat.

ANEXA Nr. 2
(Anexa 3a la metodologie)

RAPORT SCRIS
incheiat la inspectia curenta/speciala
pentru acordarea gradului didactic II

Tipul inspectiei

* Curenta/Speciala.

Numele si prenumele cadrului didactic evaluat

Functia didactica si specialitatea

Unitatea de invatamant

Nivelul de invatamant la care se desfasoara activitatile didactice**

.....

** Se completeaza nivelul sau nivelurile de invatamant (de exemplu, gimnazial si liceal sau prescolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul*** in/la care se desfasoara activitatea didactica

.....

*** Se completeaza domeniul/disciplina/modul, in functie de nivelul de invatamant la care se desfasoara activitatea didactica si de filiera/profil, in cazul nivelului liceal.

Numar de activitati didactice evaluate****

**** De regula, 4 activitati didactice la clasa, dintre care o activitate de evaluare, cu exceptia invatamantului prescolar si primar, pentru care numarul activitatilor didactice la clasa/grupa evaluate poate fi de minimum 2, avand in vedere specificul curriculumului pentru aceste niveluri de invatamant.

Data efectuării inspectiei

Cine efectueaza inspectia

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea/institutia de la care provine)

Constatari si aprecieri

NOTA:

In consemnarea constatarilor si aprecierilor pe domenii de evaluare, se va avea in vedere raportarea la fiecare dintre criteriile asociate acestora.

Activitatea didactica

a) Activitati

verificate:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

g) Activitatea educativa in scoala si in afara ei, inclusiv in sistem blended-learning (maximum 5

p).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

h) Dezvoltare profesionala continua - preocupare pentru studiu individual, pentru invatare si sprijin intre colegi, pentru dezvoltarea competentei digitale in procesul de predare-invatare-evaluare, participarea la activitati de formare, reuniuni profesionale, conferinte, mobilitati etc. (maximum 5

p).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

i) Aprecierea Consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare (maximum 5

p):.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
 j) Concluzii - puncte forte, arii de ameliorare (Se completeaza obligatoriu.):

k) Recomandari (Se completeaza obligatoriu.):.....

Domeniul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competente profesionale evaluate in cadrul activitatii didactice (inclusiv competente digitale)	85	
Activitatea educativa in scoala si in afara ei	5	
Dezvoltare profesionala continua	5	
Aprecierea Consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfacator
< 65	Nesatisfacator

Calificativ:

Data intocmirii raportului scris:

Inspector scolar/Profesor metodist/Profesor mentor,

ANEXA Nr. 3
 (Anexa nr. 8a
 la metodologie)

FISA DE EVALUARE
 a activitatii didactice in cadrul inspectiei curente/speciale
 pentru acordarea gradului didactic I

Unitatea de invatamant:
 Data:
 Numele si prenumele cadrului didactic:
 Specializarea:
 Domeniul/Disciplina/Modulul*:
 Unitatea tematica/Unitatea de invatare:
 Tema activitatii didactice:
 Tipul activitatii didactice:
 Tipul inspectiei:
 Numele inspectorului scolar/metodistului:

Domenii ale evaluarii	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii
1. Proiectare curriculara (20 p)	Utilizarea adecvata a informatiilor teoretice si metodologice in proiectarea documentelor si a activitatilor didactice, respectand documentele curriculare si principiile curriculumului centrat pe elev	5		
	Formularea clara a obiectivelor/rezultatelor invatarii	5		
	Proiectarea unor experiente de invatare relevante, inlantuite logic, care sprijina dezvoltarea competentelor-cheie ale elevilor	5		
	Selectarea responsabila a resurselor pentru predare si invatare, inclusiv a resurselor de tehnologie digitala, cu respectarea normelor privind confidentialitatea si drepturile de autor	5		
2. Predare. Facilitarea invatarii (25 p)	Valorificarea experientelor anterioare ale elevilor in procesul de facilitare a invatarii acestora	2,5		
	Asigurarea corectitudinii stiintifice si a organizarii eficiente a informatiilor transmise	2,5		
	Accesibilizarea continuturilor si facilitarea comprehensiunii/intelegerii acestora	2,5		
	Valorificarea permanenta a limbajului specific domeniului/ disciplinei	2,5		
	Utilizarea unei varietati de resurse educationale, care sa faciliteze motivarea elevilor si transferul informatiilor in diferite situatii	2,5		
	Utilizarea strategiilor didactice interactive si colaborative in procesul didactic	2,5		
	Organizarea activitatilor cu elevii in functie de obiectivele invatarii (dispunerea mobilierului in functie de tipul de activitate, diferite forme de organizare a elevilor etc.)	2,5		
	Evidentierea aplicabilitatii in viata reala a continuturilor studiate/abilitatilor dezvoltate	2,5		
	Realizarea de activitati de invatare in care sunt utilizate dispozitive digitale, resurse sau strategii de informare digitala	2,5		
	Punerea la dispozitia elevilor de resurse si informatii suplimentare de invatare/dezvoltare, inclusiv digitale	2,5		
3. Feedback si evaluare a invatarii (20 p)	Utilizarea diferitelor tehnici si instrumente de evaluare pentru a monitoriza procesul de invatare si pentru a obtine informatii despre progresul elevilor, inclusiv aplicatii informatice	5		
	Furnizarea de feedback personalizat si de sprijin diferentiat pentru elevi pe baza datelor generate de instrumentele utilizate	5		
Domenii ale evaluarii	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Observatii

	Incurajarea elevilor pentru a aprecia si interpreta rezultatele evaluarilor formative, sumative, ale autoevaluarilor si ale evaluarilor colegiale	5		
	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a imbunatati strategiile de evaluare si pentru a crea instrumente de evaluare adaptate obiectivelor	5		
4. Mediu/climat educational (15 p)	Utilizarea frecventa a tehnicilor de incurajare a participarii tuturor elevilor, intr-o atmosfera sigura, prietenoasa, incluziva, propice invatarii	5		
	Valorizarea activitatii si produselor realizate de elevi	2,5		
	Aplicarea strategiilor de management al clasei pentru a crea un mediu care sa sustina invatarea si starea de bine	5		
	Incurajarea comunicarii si a respectului reciproc	2,5		
5. Autoevaluarea activitatii didactice (5 p)	Reflectie asupra activitatii didactice realizate	2,5		
	Evaluarea impactului experientelor de invatare asupra elevilor si utilizarea acestuia pentru dezvoltare/ameliorare/ imbunatatire	2,5		
Total		85		

Inspector/Metodist,

.....

Am luat cunostinta de rezultatul inspectiei.

Candidat

.....

NOTA:

Inspectorul scolar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspectia:

- utilizeaza fisa de evaluare a activitatii didactice pentru redactarea raportului de inspectie scris si pentru stabilirea calificativului final;
- preda (la finalizarea activitatii) inspectorului scolar pentru dezvoltarea resursei umane raportul scris incheiat la inspectie si fisele de evaluare a activitatii didactice (in numar de 4 dintre care una pentru o activitate de evaluare sau, in cazul invatamantului prescolar/primar, un numar de minimum doua fise de evaluare a activitatilor didactice desfasurate la grupa/clasa si fisele de la alte activitati evaluate in cadrul inspectiei). Raportul scris incheiat la inspectie este valabil numai insotit de fisele de evaluare a activitatii cadrului didactic inspectat.

ANEXA Nr. 4
(Anexa nr. 10a
la metodologie)

RAPORT SCRIS
incheiat la inspectia curenta/speciala
pentru acordarea gradului didactic I

Tipul
inspectiei*

* Curenta/Speciala.

Numele si prenumele cadrului didactic
evaluat

Functia didactica si
specialitatea

Unitatea de
 invatamant
 Nivelul de invatamant la care se desfasoara activitatile
 didactice**

** Se completeaza nivelul sau nivelurile de invatamant (de exemplu, gimnazial si liceal sau prescolar/primar/gimnazial/liceal).

Domeniul/Disciplina/Modulul*** in/la care se desfasoara activitatea didactica .

*** Se completeaza domeniul/disciplina/modul, in functie de nivelul de invatamant la care se desfasoara activitatea didactica si de filiera/profil, in cazul nivelului liceal.

Numar de activitati didactice
 evaluate****

**** De regula, 4 activitati didactice la clasa, dintre care o activitate de evaluare, cu exceptia invatamantului prescolar si primar, pentru care numarul activitatilor didactice la clasa/grupa evaluate poate fi de minimum 2, avand in vedere specificul curriculumului pentru aceste niveluri de invatamant.

Data efectuării inspecției

Cine efectuează inspecția

(numele si prenumele, functia, gradul didactic, unitatea/institutia de la care provine)

Constatari si aprecieri

NOTA:

In consemnarea constatarilor si aprecierilor pe domenii de evaluare, se va avea in vedere raportarea la fiecare dintre criteriile asociate acestora.

Activitatea didactica

a) Activitati verificate:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- f) Autoevaluarea activitatii didactice.....

 g) Activitatea educativa in scoala si in afara ei, inclusiv in sistem blended-learning (maximum 5 p).....

 h) Dezvoltare profesionala continua - preocupare pentru studiu individual, pentru invatare si sprijin intre colegi, pentru dezvoltarea competentei digitale in procesul de predare-invatare-evaluare, participarea la activitati de formare, reuniuni profesionale, conferinte, mobilitati etc. (maximum 5 p).....

 i) Aprecierea Consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare (maximum 5 p):

 j) Concluzii - puncte forte, arii de ameliorare (Se completeaza obligatoriu.):

 k) Recomandari (Se completeaza obligatoriu.):.....

Domeniul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Competente profesionale evaluate in cadrul activitatii didactice, inclusiv competente digitale	85	
Activitatea educativa in scoala si in afara ei	5	
Dezvoltare profesionala continua	5	
Aprecierea Consiliului de administratie al unitatii de invatamant cu privire la conduita in cadrul scolii si al comunitatii scolare	5	
Total	100	

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfacator
< 65	Nesatisfacator

Calificativ:

Data intocmirii raportului scris:

Inspector scolar/Profesor metodist/Profesor mentor,

